別紙

|  |
| --- |
| **２０２６年度（Ｒ８年度） 西蒲区内体育施設 利用調整申込書** |

|  |  |
| --- | --- |
| **※ 下記の太枠内をご記入し提出ください。** | 受付　　　　　年　　　　月　　　　日　区担当 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 大会・イベント名  （正式名称） | ※大会・イベント毎に提出してください。 | | | |
| 申込団体 |  | 代表者名 |  | |
| 担当者名 |  | 日中に連絡のとれる  担当者連絡先 | 電話  FAX  E-mail | |
| 利用日時  ※利用時間は、◆時00分  あるいは◆時30分のいずれかでご記入ください。  書ききれない場合に  ご利用ください。→ | ※大会等の事前準備を前日に行い、**翌日まで会場保存が必要な場合、準備の日の終了時間は閉館まで**としてください。  年　　　 　 月 　　　　日（ 　 　）　 　　：　　　～　　　：　　　 [ 開催日 / 準備・撤収 / 予備日 ]  年　　　 　 月 　　　　日（ 　 　）　 　　：　　　～　　　：　　　 [ 開催日 / 準備・撤収 / 予備日 ]  年　　　 　 月 　　　　日（ 　 　）　 　　：　　　～　　　：　　　 [ 開催日 / 準備・撤収 / 予備日 ]  年　　　 　 月 　　　　日（ 　 　）　 　　：　　　～　　　：　　　 [ 開催日 / 準備・撤収 / 予備日 ]  年　　　 　 月 　　　　日（ 　 　）　 　　：　　　～　　　：　　　 [ 開催日 / 準備・撤収 / 予備日 ]  年　　　 　 月 　　　　日（ 　 　）　 　　：　　　～　　　：　　　 [ 開催日 / 準備・撤収 / 予備日 ]  年　　　 　 月 　　　　日（ 　 　）　 　　：　　　～　　　：　　　 [ 開催日 / 準備・撤収 / 予備日 ] | | | 朝  朝  朝  朝  朝  朝  朝 |
|  | | |
| 利用施設 | ※希望の施設名と面数をご記入ください。（複合施設の場合は、詳細な施設名を記入してください。）  また、大会等の控室として、会議室の利用を希望する場合はその旨、併せてご記入ください。ただし、施設によっては会議室がない場合が  ございますので、ご了承ください。　例　城山運動公園　テニスコート５面　会議室希望　、　中之口体育館　アリーナ全面　など | | | |
| 来場予定 | 約　　　　　　　人　・　普通車　　　　　　　台　・　バス　　　　　　　台  ＜お願い＞施設の駐車台数に限りがあります。多数の来場者が見込まれる場合は、利用施設と協議し、  主催者で臨時駐車場を確保したり、交通誘導したりするなど、施設周辺に迷惑がかからないようにご対応願います。 | | | |

＜備考＞

処理欄

|  |  |
| --- | --- |
| 申込団体  使用料区分 | □ 一 般  □ 競技団体　※ 団体代表印　　□ 主催　□ 他[ 　　　　]　 　□ 大　　学　※ 大学（学部）長印  □ 学 　校　※ 学校（園）長印　　（ □ スポーツ少年団　※代表者印　□ 市区競技団体子供　※競技団体代表者印 ） |
| 使用料免除申請 | □ 無　　　 　□ 　有 [ □ 付属設備の使用料を除く使用料の1/2 　　□ 全額 ] |
| 申込団体に通知 | ※許可・不許可共にこの用紙の複写にて通知  □ 連絡済 [　　　　月　　　　　日]　　　　□ FAX　　□ 郵送　　□ 持参　　□ メール添付 |
| 利用施設に通知 | ※許可処理分のみこの用紙の複写にて通知  □ 連絡済 [　　　　月　　　　　日]　　　　□ FAX　　□ 郵送　　□ 持参　　□ メール添付 |
| 市利用調整に申請 | ※該当施設のみ、別紙市利用調整申込書に転記し期日までに申請  □ 申請済 [　　　　月　　　　　日] |