

令和7年9月30日

西蒲区内体育施設利用団体 各位

西蒲区地域総務課長

(担当：広報・文化スポーツグループ)

令和8年度西蒲区内体育施設の事前利用調整の実施について

日頃より、西蒲区のスポーツ振興に特段のご理解とご協力を賜り、お礼申し上げます。

西蒲区では、西蒲区内体育施設において次年度に開催される大会・行事について、円滑にご利用いただけるように利用調整を行います。これは、市全体で行われる利用調整より前に、優先的に体育施設を確保して、大会等の運営に支障がでないように調整するものです。

つきましては、下記のとおり利用調整を行いますので、希望する団体におかれましては、別紙申込書のご提出をお願いいたします。

なお、市の利用調整対象施設につきましては、市利用調整終了後に確定となります。

西川総合体育館は、大会等の利用を取りやめているため区および市の利用調整は実施いたしません。

記

1. 利用調整の対象となる事業（①～③は優先順位） 昨年度と変更はありません。

優先順位	要件
①	市が主催する事業または、共催する事業
②	西蒲区スポーツ協会及びその加盟団体（種目別統括団体）が主催する <u>区独自事業</u> ・新潟市開発公社が実施する <u>市利用調整対象施設「城山運動公園野球場」「湯東サルビアサッカー場」</u> について、 <u>主催に市・県スポーツ協会等の市利用調整対象団体を含む場合は、区利用調整ではなく、市利用調整にてお申込みください。</u> ・区事前利用調整対象事業を精査するため、前回大会の要項、計画書など全ての主催団体が確認できる書類の提出をお願いします。上部団体の主催事業を対象団体の事業として申請することはできません。
③	西蒲区内各地区のスポーツ振興会、コミュニティ団体、自治会等の地域団体が主催する事業及び、区内の保育園、幼稚園、こども園などの園行事や小学校、中学校などの学校行事で、先行的に予約が必要と西蒲区が認める事業

2. スケジュールなど

区分	A（市利用調整対象施設）	B（市利用調整対象外施設）
該当施設	<ul style="list-style-type: none"> ・城山運動公園野球場 ・潟東サルビアサッカー場 	左記以外の西蒲区内体育施設 ※詳細、下記表
締切	【必着】10月20日（月）まで	【必着】11月10日（月）まで
提出書類	ア. 別紙「西蒲区内体育施設利用調整申込書」 イ. 前回大会の要項、計画書など全ての主催団体が確認できる書類（ <u>優先順位②：西蒲区スポーツ協会及びその加盟団体が主催する区独自事業のみ</u> ）	
申込先	西蒲区地域総務課 広報・文化スポーツグループ	

※西川総合体育館は、令和8年度分の利用調整および大会・行事予約は実施いたしません。

※この調整による許可状況について、12月上旬に通知する予定です。

※市利用調整対象施設については、市全体の利用調整終了後に調整結果が確定します。

※不許可になった事業および上記①から③以外の大会・行事等の申し込みは、**12月中旬**から各施設で受付を開始します（西川総合体育館を除きます）。直接、各施設へお問い合わせください。

B：区調整対象施設（市利用調整対象外施設）

テニスコート	<ul style="list-style-type: none"> ・城山運動公園 テニスコート ・スポーツパーク西川 テニスコート ・中之口テニスコート
体育館 屋内コート	<ul style="list-style-type: none"> ・岩室体育館 ・中之口体育館 ・西川体育センター ・巻体育館 ・城山屋内コート
野球場	<ul style="list-style-type: none"> ・城山運動公園 サブ野球場 ・岩室野球場 ・中之口野球場 ・西川野球場

西蒲区地域総務課 広報・文化スポーツグループ
 担当 小竹・武政
 TEL：0256-72-8194（直通）
 FAX：0256-72-6022
 E-mail：chiikisomu.nsk@city.niigata.lg.jp

2026年度（R8年度）西蒲区内体育施設 利用調整申込書

※ 下記の太枠内をご記入し提出ください。

受付 年 月 日 区担当
--

大会・イベント名 <small>(正式名称)</small>	※大会・イベント毎に提出してください。		
申込団体		代表者名	
担当者名	日中に連絡のとれる 担当者連絡先	電話 FAX E-mail	
利用日時 <small>※利用時間は、◆時 00分 あるいは◆時 30分のいずれ かでご記入ください。</small>	※大会等の事前準備を前日に行い、翌日まで会場保存が必要な場合、準備の日の終了時間は閉館までとしてください。		朝 _____ 朝 _____ 朝 _____ 朝 _____ 朝 _____ 朝 _____ 朝 _____
<small>書ききれない場合にご 利用ください。→</small>	年 月 日 () : ~ : [開催日 / 準備・撤収 / 予備日] 年 月 日 () : ~ : [開催日 / 準備・撤収 / 予備日] 年 月 日 () : ~ : [開催日 / 準備・撤収 / 予備日] 年 月 日 () : ~ : [開催日 / 準備・撤収 / 予備日] 年 月 日 () : ~ : [開催日 / 準備・撤収 / 予備日] 年 月 日 () : ~ : [開催日 / 準備・撤収 / 予備日] 年 月 日 () : ~ : [開催日 / 準備・撤収 / 予備日]		
利用施設	※希望の施設名と面数をご記入ください。(複合施設の場合は、詳細な施設名を記入してください) また、大会等の控室として、会議室の利用を希望する場合はその旨、併せてご記入ください。ただし、施設によっては会議室がない場合が ございますので、ご了承ください。 例 城山運動公園 テニスコート5面 会議室希望、中之口体育館 アリーナ全面 など		
来場予定	約 人 ・ 普通車 台 ・ バス 台 <small><お願い>施設の駐車台数に限りがあります。多数の来場者が見込まれる場合は、利用施設と協議し、 主催者で臨時駐車場を確保したり、交通誘導したりするなど、施設周辺に迷惑がかからないようご対応願います。</small>		

<備考>

処理欄

申込団体 使用料区分	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 競技団体 ※ 団体代表印 <input type="checkbox"/> 主催 <input type="checkbox"/> 他[] <input type="checkbox"/> 大学 ※ 大学(学部)長印 <input type="checkbox"/> 学校 ※ 学校(園)長印 (<input type="checkbox"/> スポーツ少年団 ※ 代表者印 <input type="checkbox"/> 市区競技団体会員 ※ 競技団体代表者印)
使用料免除申請	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 [<input type="checkbox"/> 付属設備の使用料を除く使用料の 1/2 <input type="checkbox"/> 全額]
申込団体に通知	※許可・不許可共にこの用紙の複写にて通知 <input type="checkbox"/> 連絡済 [月 日] <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> メール添付
利用施設に通知	※許可処理分のみこの用紙の複写にて通知 <input type="checkbox"/> 連絡済 [月 日] <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> メール添付
市利用調整に申請	※該当施設のみ、別紙市利用調整申込書に転記し期日までに申請 <input type="checkbox"/> 申請済 [月 日]